



REQUEST FOR COUNCIL ACTION

Agenda Bill No.: 25-017

Meeting Date: March 24, 2025

Subject: Resolution 2025-14 Accepting Comprehensive Plan Update Public Participation Plan

Attachments: Resolution 2025-14 Accepting Comprehensive Plan Update Public Participation Plan, Toppenish Public Participation Plan

Presented by: Andrew Hattori, Community & Economic Development Director

Approved For Agenda By: Dan Ford, City Manager

Background:

State law requires that Cities planning under the Growth Management Act (GMA) must update their Comprehensive Plan periodically. The City of Toppenish is a jurisdiction fully planning under the GMA and is currently undergoing the 2026 periodic update.

Discussion:

The City of Toppenish values and needs public participation and input as a part of the period update to the Comprehensive Plan, as such, the City in coordination with our consulting firm HLA Engineering and Land Surveying, Inc (HLA) have developed a Public Participation Plan (PPP). This PPP is intended to guide public outreach efforts throughout the process to ensure early and continuous involvement in decision making. Efforts to encourage participation will continue over the course of the Comprehensive Plan update. The document outline the public participation opportunities for Toppenish's Comprehensive Plan update, including public engagement methods, timeline, and implementation strategies.

Fiscal Impact: None.

Recommendation: Approve Resolution 2025-14, adopting a Public Participation Plan for updating the Comprehensive Plan for the City of Toppenish.

RESOLUTION 2025-14

**A RESOLUTION ADOPTING A PUBLIC PARTICIPATION PLAN FOR
UPDATING THE COMPREHENSIVE PLAN FOR THE CITY OF
TOPPENISH, WASHINGTON**

WHEREAS, the Washington State Growth Management Act, RCW 36.70A, establishes statewide goals, guidelines and procedural requirements to guide the development, coordination and implementation of long range plans; and

WHEREAS, RCW 36.70A.035 requires reasonable public participation efforts be conducted whenever comprehensive plans or development regulations are amended; and

WHEREAS, the City Council finds that the proposed Public Participation Plan is reasonably calculated to provide notice to property owners and other affected and interested individuals, tribes, government agencies, businesses, school districts, and organizations of the proposed amendments to comprehensive plans and development regulations; and

WHEREAS, the City Council finds that the proposed Public Participation Plan is intended to broadly disseminate information about the procedures employed to amend the comprehensive plans and provides for early and continuous opportunities for the public to participate in the update process;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF TOPPENISH, WASHINGTON AS FOLLOWS:

Section 1. Document: The Public Participation Plan for the 2026 Toppenish Comprehensive Plan Periodic Update is hereby approved as the basis for developing amendments for the Comprehensive Plan.

Section 2. Corrections: The City Clerk is authorized to make necessary corrections to this Resolution including, but not limited to, the correction of scrivener's/clerical errors, references, Resolution numbering, section/subsection numbering and any references thereto.

Section 3. Effective Date: This Resolution shall be effective immediately upon passage and signatures hereto.

PASSED by the Toppenish City Council at its regular meeting held on February 24, 2025.

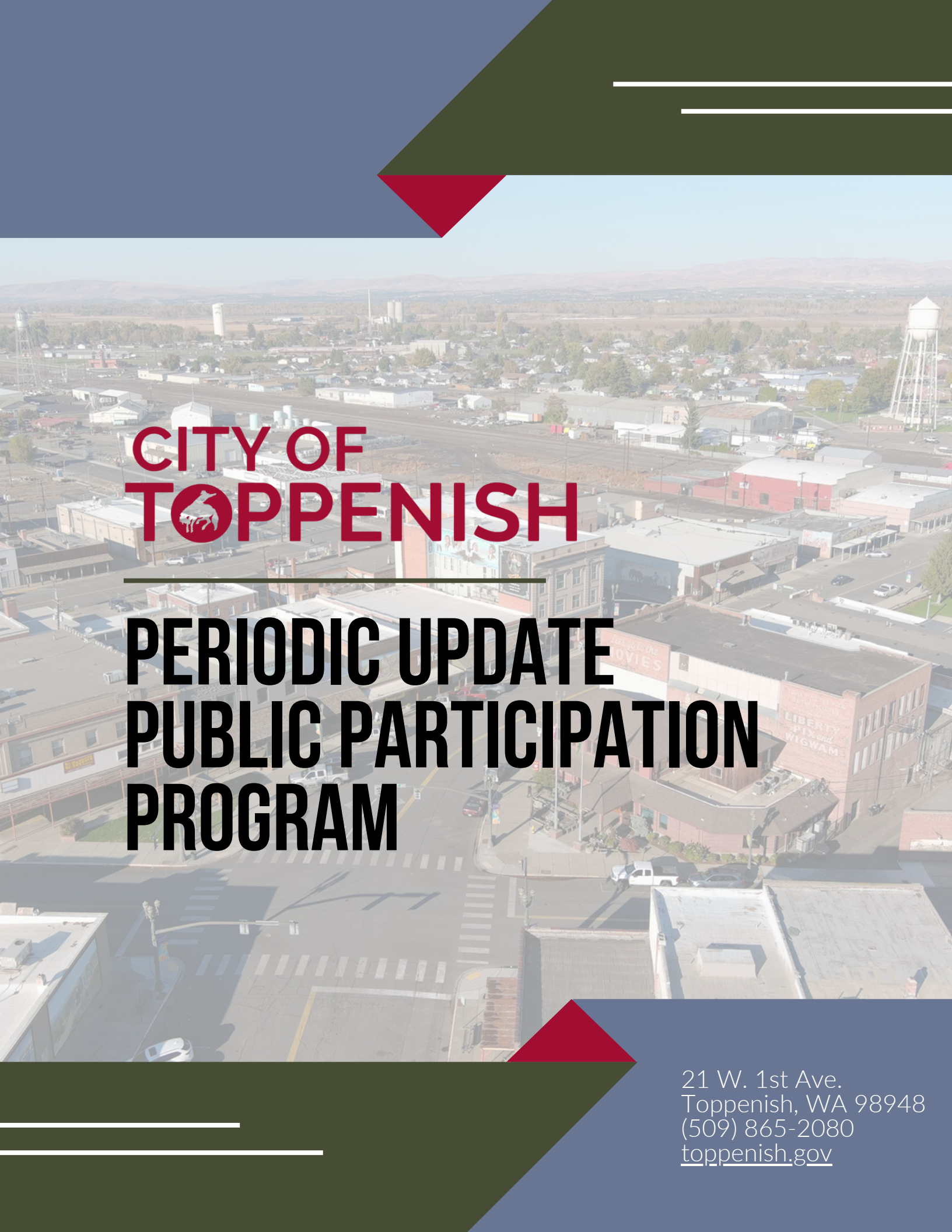
ELPIDIA SAAVEDRA, Mayor

ATTEST:

HEIDI RIOJAS, CMC, City Clerk

APPROVED AS TO FORM:

DANIEL B. HEID, City Attorney



CITY OF TOPPENISH

PERIODIC UPDATE PUBLIC PARTICIPATION PROGRAM

21 W. 1st Ave.
Toppenish, WA 98948
(509) 865-2080
toppenish.gov



Table of Contents

2	Introduction
3	Summary
4	Program Goals
7	Schedule
9	Methods & Tools
13	Roles
14	Conclusion

Introduction

The City of Toppenish (City) is undertaking a major periodic review of the Comprehensive Plan, Development Regulations, and Critical Areas Ordinance (CAO), as required by the Washington State Growth Management Act (GMA).

This Public Participation Program (Program) describes how the City will engage the public during the 2026 Comprehensive Plan update and associated Development Regulation/CAO update(s).

Our Comprehensive Plan will be developed collaboratively with the community.

Public participation is a key component of the planning process.

During the update, multiple opportunities will be provided to community members to meet and share ideas about the future of Toppenish. Early and continuous public participation provides a variety of viewpoints which in turn assist in creating a plan that is reflective of the community. Public comments will be encouraged throughout the entirety of the update process.



Summary

The following summarizes public participation in the 2026 Comprehensive Plan update process.

Opportunities for...

Participation

- Attendance at public meetings, events, and workshops
- Survey(s) submission(s)
- Service on special committees (as applicable)
- Correspondence with City staff (email + mail)

Discussion

- Regular commission and council meetings
- Public hearings
- Workshops and special events (as applicable)
- Presentations to citizen groups, interested community or stakeholder groups (e.g., Toppenish Lions Club, Toppenish Rotary Club, Toppenish Mural Society, Toppenish Rodeo Association (as applicable)
- One-on-one meetings with City staff (as available)

Information

- Dedicated webpage on city website; (toppenish.gov/ComprehensivePlan/)
- Social Media (Facebook + Instagram)
- Newspaper of record (Sunnyside Sun; all hearings will be noticed in the “LEGALS” section)
- Hardcopy handouts (available upon request)
- Press releases



Program Goals

1 Outline

Set clear expectations for the process early and explain how feedback will be collected, considered, and applied throughout the update

2 Distribute

Provide objective information to help the public understand the issues and potential solutions. Use clear, accessible language to convey complex concepts

3 Listen

Create opportunities for public input and feedback at various stages of the Comprehensive Plan update. Engage with community members to ensure their voices are heard

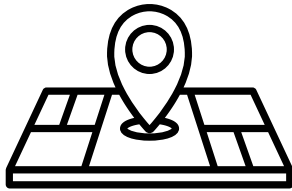
4 Outreach

Make the *Comprehensive Plan* update accessible and relevant to a diverse audience by using a variety of media and materials to engage participants

5 Consensus

Foster general awareness, create an understanding of the plan's positive impact and encourage buy-in from the community for the updated *Comprehensive Plan*

The following elements of the Comprehensive Plan will be involved in the update process:



Land Use

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



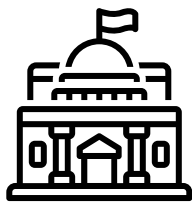
Housing

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



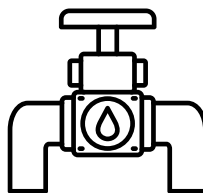
Parks and Recreation

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



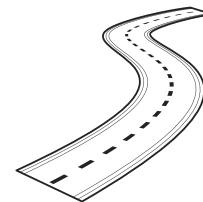
Capital Facilities

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



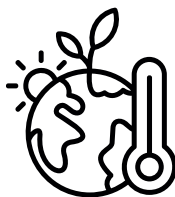
Utilities

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



Transportation

ADOPTED November 26, 2018
(Ordinance No. 2018-13)



Climate Change and Resiliency Element

Completed by June 30, 2025
under a separate grant



Appendices

ALL appendices will be
reviewed

In addition, all development regulations will be reviewed and updated according to the Washington State Department of Commerce’s mandatory requirements (*as outlined in their Periodic Update Checklist for Fully-Planning Cities*) and any amendments necessary to facilitate the goals of the Comprehensive Plan.



Washington State
Department of
Commerce

LOCAL GOVERNMENT DIVISION
GROWTH MANAGEMENT SERVICES

Periodic Update Checklist for Fully-Planning Cities

Notice: This checklist has been updated with the new 2024 GMA legislation. Rows that include new 2023 and 2024 legislative changes or updated Commerce guidance are shown in light orange, and all statutory changes adopted since 2015 are emphasized in highlighted text to help identify new GMA requirements that may not have been addressed during the last periodic update or through other amendments outside of the required periodic update process. Additionally, amendments to the GMA are summarized in [this document](#) on Commerce’s [GMA Laws and Rules webpage](#).

City

Staff contact, phone + email

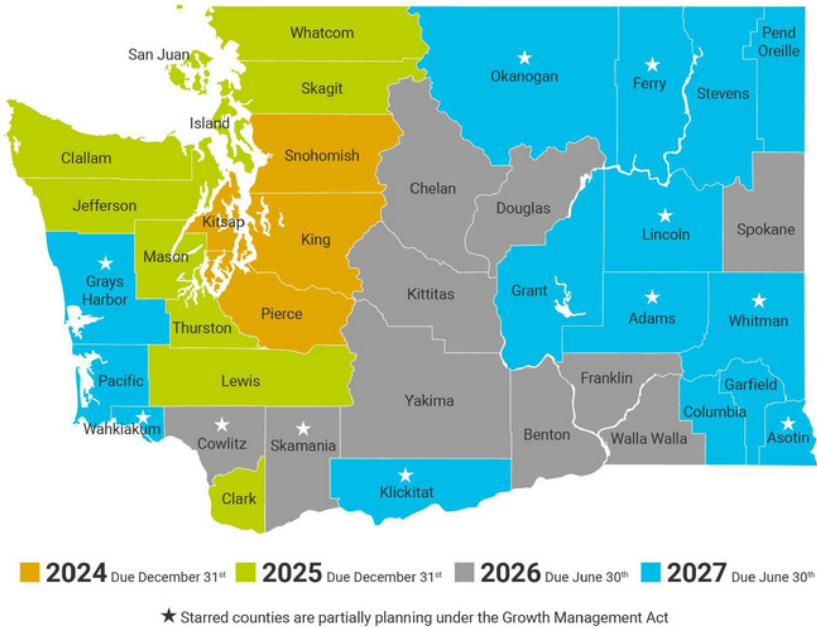
Overview: This checklist is intended to help cities that are fully planning under the Growth Management Act (GMA) conduct the “periodic review and update” of *comprehensive plans* and *development regulations* required under [RCW 36.70A.130 \(5\)](#). This checklist identifies components of comprehensive plans and development regulations that may need updating to reflect the latest local conditions or to comply with GMA changes since the last periodic update cycle (2015-2018).

Local governments should review local comprehensive plan policies, countywide planning policies and multicounty planning policies (where applicable) to be consistent with the new requirements.

Checklist Instructions

Please use the most recent versions of your comprehensive plan and development regulations to fill out each item in the checklist and answer the following questions:

Is this item addressed in your current plan or development regulations? If YES, fill in the form with citation(s) to where in the plan or regulation the item is addressed. Where possible, we recommend citing policy or goal numbers by element rather than page numbers, since these can change. If you have questions about the requirement, follow the hyperlinks to the relevant statutory provision or rules. If you still have questions, visit the [Commerce Periodic Update webpage](#) or contact the [Commerce planner assigned to your region](#).



Schedule

The City of Toppenish, as a fully planned community under RCW 36.70A.130, must complete a periodic update for the entire Comprehensive Plan and development regulations, and Critical Areas Ordinance, on or before June 30, 2026. To achieve this deadline, it is anticipated that beginning in the fall of 2024, Planning Commission meetings will include regular process updates, when available. The City will draft required elements (e.g. chapters) of the Comprehensive Plan in year 2 of the funding cycle. The final approval process will be completed at the end of the planning process.

Regular Meetings

Planning Commission

The Planning Commission will discuss updates to the Comprehensive Plan during their regularly scheduled, monthly meetings. Comments received during these meetings will be considered as plan amendments are being drafted. Comments received may guide other amendments and/or updates and are therefore critical to the final planning document.

5:30 PM

(Third Wednesday of the Month)

City Hall | Council Chambers

21 W. 1st Ave., Toppenish, WA 98948

zoom



Virtual attendance available

Study Sessions

City Council

The City Council will follow the Planning Commission's work on the plan update by reviewing the Planning Commission's meeting minutes and occasionally discussing the work at regularly scheduled study sessions. The City Council's adoption of the plan will depend on the Planning Commission's timing for a public hearing and its final recommendation(s).

5:00 PM

(First, Second, and Fourth Monday of the Month)

City Hall | Council Chambers

21 W. 1st Ave., Toppenish, WA 98948

Live streamed on MVT Channel 194

Our implementation of the program will be based on the set goals, methodology, and outreach tools as described in this document.

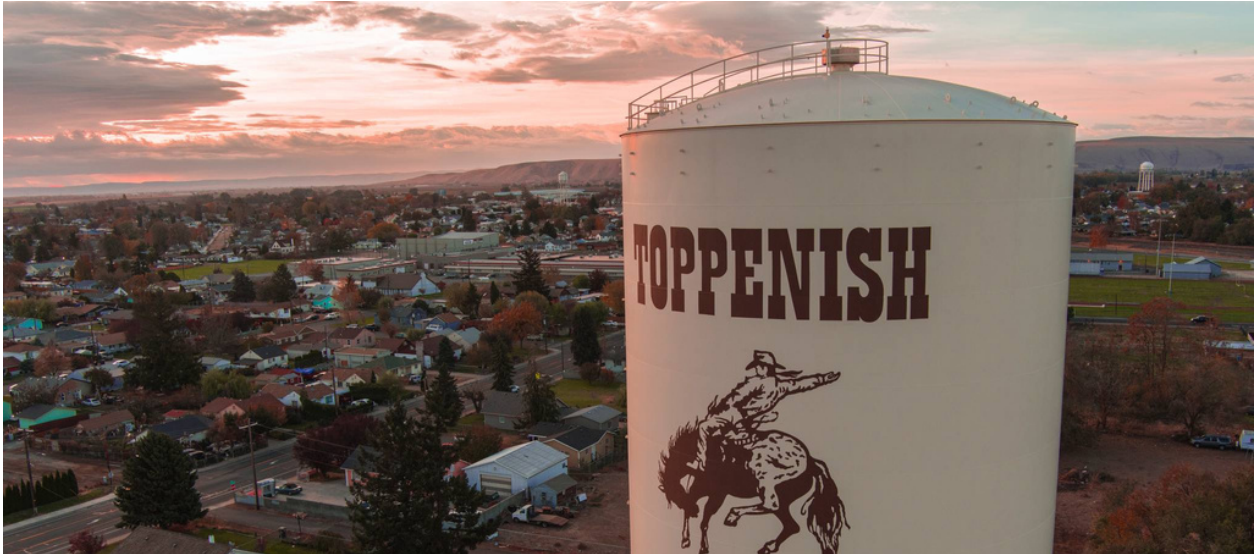
Here is the Program's grant schedule:

<i>Year 1: State Fiscal Year 2025 (FY25) - July 1, 2024 to June 30, 2025</i>		
Task	Deliverable	Due Date
Develop periodic update work plan	Periodic update work plan	June 13, 2025
Develop a public participation plan	Public participation plan	June 13, 2025
Complete critical areas analysis	Critical areas checklist	June 13, 2025
Complete comp plan analysis and development regulations	Comprehensive plan checklist	June 13, 2025
Population allocation and housing allocation	Population allocation and housing allocation	June 13, 2025
Land use study	Land capacity analysis	June 13, 2025
<i>Year 2: State Fiscal Year 2026 (FY26) - July 1, 2025 to June 30, 2026</i>		
Task	Deliverable	Due Date
Draft critical areas ordinance amendment	Draft critical areas ordinance	June 12, 2026
Critical areas ordinance amendment sent to Council	Critical areas ordinance sent to Council	June 12, 2026
Draft comprehensive plan amendment	Draft comprehensive plan	June 12, 2026
Comprehensive plan amendment sent to Council	Comprehensive plan sent to Council	June 12, 2026
Draft development regulations ordinance	Draft development regulations ordinance	June 12, 2026
Development regulations ordinance sent to Council	Development regulations ordinance sent to Council	June 12, 2026
Public Participation Report	Report detailing public meetings: date/times, topic(s) covered, and summary of public input	June 12, 2026



Methods and Tools

Traditional outreach methods such as meetings, workshops, presentations, etc., will play an important role in public engagement. We will use a variety of new engagement tools to ensure a broad and diverse population has been informed of the process and is given an opportunity to provide comments. Public participation methods and tools may be reviewed and/or refined throughout the update process, as needed. The anticipated public outreach methods and tools included are highlighted on the following pages.



Face-to-face

Community Events

Engagement Nights

The Community and Economic Development Department is planning on staffing an information table during various Community Engagement Nights to provide information and solicit feedback on topics related to the update.

Visioning Workshops

Led by city representatives and consultants, the City is hosting three (3) visioning sessions for creative problem-solving - finding a way to preserve what we value as we embrace a new, different future, three crucial topics. Information gathered at these events will be used to support the update. The discussion topics are:



Housing a Community

What should our community look like in 20 years?



Sustainable Tourism

How can we shape a tourism economy that balances corporate interests with local entrepreneurship?



Accountable Stewardship

How can we explore ways to safeguard our rivers, trails, and the natural beauty of our city?

Digital

The City is planning on using traditional email correspondence, website narratives, and social media platforms to share public meeting dates, and upcoming event reminders, and address update-related topics.

Website + Webpage. In addition to the City's primary website, we will maintain a webpage dedicated to the 2026 Comprehensive Plan Update. The website will include draft documents, meeting information, staff contact information, and helpful links for public engagement. Documents such as the Public Participation Plan, Draft Comprehensive Plan (during various stages of public review), existing Comprehensive Plan, and support materials, will be made available online.

City Website; toppenish.gov

Comprehensive Plan Webpage; toppenish.gov/ComprehensivePlan

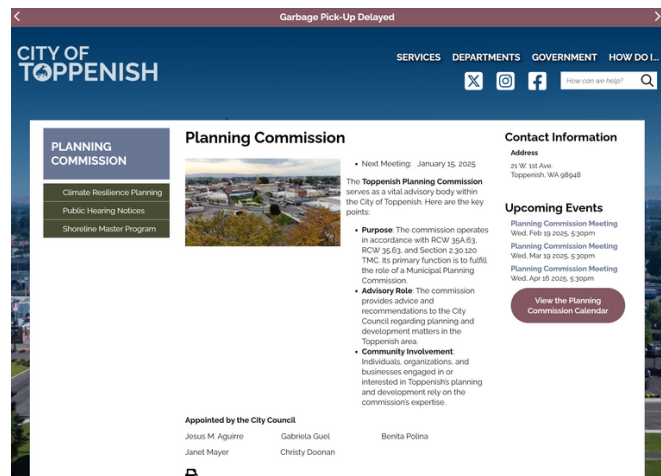
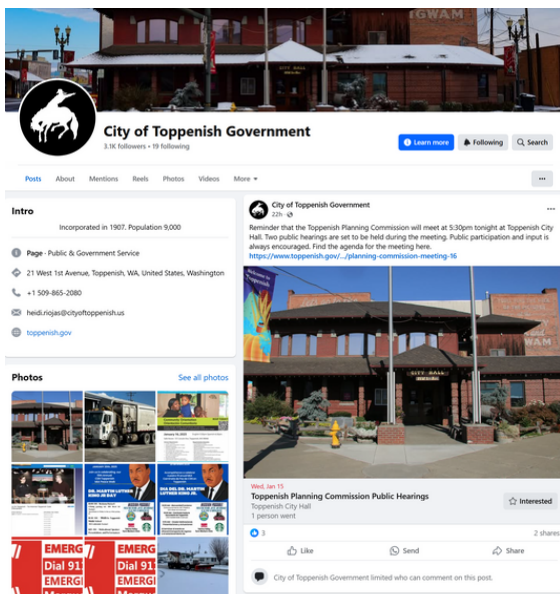
Email. To provide a consistent contact for this update individuals can email Andrew Hattori at andrew.hattori@cityoftoppenish.us.

Social Media. Informational posts will be shared on the City's social media accounts:

Facebook; facebook.com/ToppGovWA

Instagram; [@topp_city](https://www.instagram.com/topp_city)

Survey Monkey. The City is planning to use at least two (2) surveys to collect feedback from the community during the update. Utilizing Survey Monkey, survey questions will be distributed in an online format and shared via email, social media platforms, and the website/webpage.



Media



Newspaper Legal Notice. When appropriate, the City is planning to expand standard print legal notices to include display ads (both digital and hard copy) and other printed information:

- Public notices will be posted in the Sunnyside Sun, following the required public noticing procedures outlined in Toppenish Municipal Code (TMC) 14.10.
- Notices may be the required “legal” notice but may also include display advertising.

Press Releases. Press Releases and/or written columns may be used to highlight topics or provide a deep dive into complex issues. Press releases are provided digitally via email and on the City’s website in the “News & Notices” section.

Mail



The City has generally moved away from “blanket” mailings. However, mailing hard copies of materials may be performed as needed throughout the process.

- Community members within city limits may at any time during the update process request a paper copy of the materials.
- City residents may request to be put on a mailing list to receive future mailings.
- Blanket mailings may be sent, for formal processing, such as SEPA review.

Boards



The City is planning to expand traditional public legal postings by placing, when appropriate, information in additional locations throughout the community.

- Public notices identifying public hearing dates and times, workshops, surveys, etc., will be posted on notice boards located at City Hall, following the required public noticing procedures outlined in TMC 14.10.
- Notices may be posted at other locations, such as the post office, grocery store, or other public gathering spaces.

The Comprehensive Plan is a collaborative effort involving the local community, elected officials, appointed volunteers, stakeholders, and city staff.

Roles

Public participation is a key component of the City’s planning process. Knowing the roles of each group in the planning process will help to build understanding and trust in the process.

Community

8,854 POPULATION
(2020 Decennial Census)

Anyone who lives, works, visits, or interacts with the City of Toppenish is welcome to provide comments. We will utilize the tools outlined in this program to connect with and provide a voice to as many people and organizations as possible. This includes engagement with marginalized communities.

City Staff/Consultant

02 TEAM MEMBERS

The Community and Economic Development and Consultant Team will lead and facilitate the update to the Comprehensive Plan and associated development regulations update. This may include overseeing consultants, facilitating and coordinating public meetings and events; and presenting materials to the public, the Planning Commission, and the City Council throughout the process. City staff are also responsible for public notification and ensuring the accessibility of documents.

Planning Commission

05 BOARD MEMBERS
(4-year Term Service)

The Planning Commission is responsible for considering all public comments, taking into account the community’s best interests, directing amendments, and making a formal recommendation to the City Council.

City Council

07 COUNCIL MEMBERS
(4-year Term Service)

The City Council will take into consideration the Planning Commission’s recommendations, including public comments, before making a final decision. A public hearing will be held for the final draft prior to City Council action. Public notice will be provided, in accordance with state law and the Toppenish Municipal Code (TMC).

Conclusion

This Program may be updated as conditions change or if additional resources to support outreach activities become available.

To provide feedback, please contact the City's Community and Economic Development Director, (509) 865-2080.



Visit Us

21 West 1st Avenue
Toppenish, WA 98948



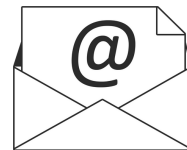
Write Us

21 West 1st Avenue
Toppenish, WA 98948



Call Us

(509) 865-2080



Email Us

andrew.hattori@cityoftoppenish.us



CIUDAD DE TOPPENISH

ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA

CITY OF
TOPPENISH

21 W. 1st Ave.
Toppenish, WA 98948
(509) 865-2080
toppenish.gov

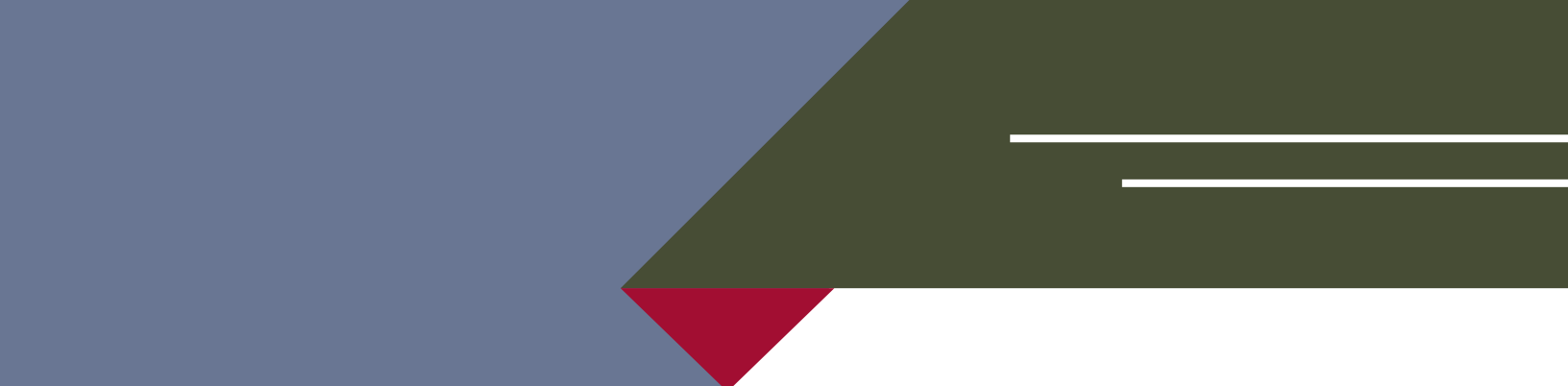


Tabla de contenido

2	Introducción
3	Resumen
4	Objetivos del programa
7	Horario
9	Métodos y herramientas
13	Roles
14	Conclusión

Introducción

La Ciudad de Toppenish (Ciudad) está llevando a cabo una importante revisión periódica del Plan Integral, las Regulaciones de Desarrollo y la Ordenanza de Áreas Críticas (CAO), como lo exige la Ley de Gestión del Crecimiento del Estado de Washington (GMA).

Este Programa de Participación Pública (Programa) describe cómo la Ciudad involucrará al público durante la actualización del Plan Integral 2026 y las actualizaciones asociadas del Reglamento de Desarrollo/CAO.

Nuestro Plan Integral se desarrollará en colaboración con la comunidad.

La participación pública es un componente clave del proceso de planificación.

Durante la actualización, se brindarán múltiples oportunidades a los miembros de la comunidad para reunirse y compartir ideas sobre el futuro de Toppenish. La participación pública temprana y continua brinda una variedad de puntos de vista que, a su vez, ayudan a crear un plan que refleje a la comunidad. Se alentarán los comentarios públicos durante todo el proceso de actualización.



Resumen

A continuación se resume la participación pública en el proceso de actualización del Plan Integral 2026.

Oportunidades para...

Participación

- Asistencia a reuniones públicas, eventos y talleres.
- Envío de encuestas
- Servicio en comités especiales (según corresponda)
- Correspondencia con el personal de la ciudad (correo electrónico + correo postal)

Discusión

- Reuniones ordinarias de comisiones y consejos
- Audiencias públicas
- Talleres y eventos especiales (según corresponda)
- Presentaciones a grupos de ciudadanos, grupos comunitarios interesados o grupos de partes interesadas (por ejemplo, Toppenish Lions Club, Toppenish Rotary Club, Toppenish Mural Society, Toppenish Rodeo Association (según corresponda))
- Reuniones individuales con el personal de la ciudad (según disponibilidad)

Información

- Página web dedicada en el sitio web de la ciudad;
(toppenish.gov/ComprehensivePlan/)
- Redes sociales (Facebook + Instagram)
- Periódico de referencia (Sunnyside Sun; todas las audiencias se publicarán en la sección “LEGALS”)
- Folletos impresos (disponibles a pedido)
- Notas de prensa



Objetivos del programa

1 Describir

Establezca expectativas claras para el proceso desde el principio y explique cómo se recopilarán, considerarán y aplicarán los comentarios a lo largo de la actualización.

2 Distribuir

Proporcionar información objetiva para ayudar al público a comprender los problemas y las posibles soluciones. Utilizar un lenguaje claro y accesible para transmitir conceptos complejos.

3 Escuchar

Crear oportunidades para que el público aporte comentarios y opiniones en las distintas etapas de la actualización del Plan Integral. Interactuar con los miembros de la comunidad para garantizar que se escuchen sus voces.

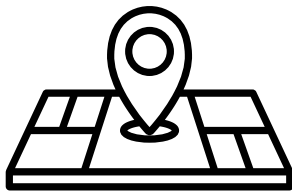
4 Alcanzar

Hacer que la actualización del Plan Integral sea accesible y relevante para una audiencia diversa mediante el uso de una variedad de medios y materiales para involucrar a los participantes.

5 Consenso

Fomentar la conciencia general, crear una comprensión del impacto positivo del plan y alentar la aceptación de la comunidad para el Plan Integral actualizado.

Los siguientes elementos del Plan Integral estarán involucrados en el proceso de actualización:



Uso del suelo

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



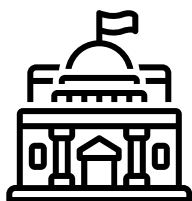
Alojamiento

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



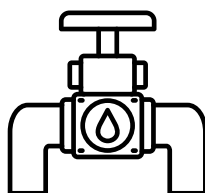
Parques y Recreación

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



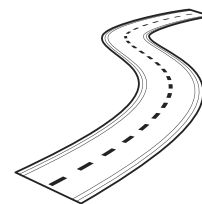
Instalaciones de capital

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



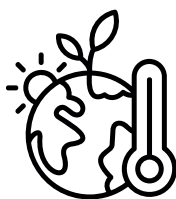
Utilidades

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



Transporte

ADOPTADA el 26 de noviembre de 2018 (Ordenanza N° 2018-13)



Elemento de cambio climático y resiliencia

Completado antes del 30 de junio de 2025 bajo una subvención separada



Apéndices

Se revisarán TODOS los apéndices.

Además, todas las regulaciones de desarrollo serán revisadas y actualizadas conforme a los requisitos obligatorios del Departamento de Comercio del Estado de Washington (según lo indicado en su Lista de verificación de actualización periódica para ciudades en planificación completa) y cualquier modificación necesaria para facilitar los objetivos del Plan Integral.



DIVISIÓN DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIOS DE GESTIÓN DEL
CRECIMIENTO

Lista de verificación de actualización periódica para ciudades con planificación completa

Aviso: Esta lista de verificación se ha actualizado con la nueva legislación GMA 2024. Las filas que incluyen nuevos cambios legislativos de 2023 y 2024 o una guía de Comercio actualizada se muestran en naranja claro y todos los cambios estatutarios adoptados desde 2015 se enfatizan en **texto resaltado** para ayudar a identificar los nuevos requisitos de GMA que pueden no haberse abordado durante la última actualización periódica o a través de otras enmiendas fuera del proceso de actualización periódica requerido. Además, las enmiendas a la GMA se resumen en [este documento en la página web de Leyes y Reglas de la GMA del Departamento de Comercio](#).

Ciudad

Contacto del personal, teléfono + correo

Descripción general: Esta lista de verificación tiene como objetivo ayudar a las ciudades que están planificando completamente bajo la Ley de Gestión del Crecimiento (GMA) a realizar la "revisión y actualización periódica" de los **planes integrales** y **las regulaciones de desarrollo** requeridas bajo [RCW 36.70A.130 \(5\)](#). Esta lista de verificación identifica los componentes de los planes integrales y las regulaciones de desarrollo que pueden necesitar actualización para reflejar las últimas condiciones locales o para cumplir con los cambios de GMA desde el último ciclo de actualización periódica (2015-2018).

Los gobiernos locales deben revisar las políticas del plan integral local, las políticas de planificación de todo el condado y las políticas de planificación de varios condados (cuando corresponda) para que sean coherentes con los nuevos requisitos.

Instrucciones de la lista de verificación

Utilice las versiones más recientes de su plan integral y las regulaciones de desarrollo para completar cada elemento de la lista de verificación y responder las siguientes preguntas:

¿Se aborda este tema en su plan actual o en las regulaciones de desarrollo? En caso afirmativo, rellene el formulario con la(s) cita(s) en qué parte del plan o reglamento se aborda el tema. Siempre que sea posible, se recomienda citar los números de política o de objetivo por elemento en lugar de los números de página, ya que estos pueden cambiar. Si tiene preguntas sobre el requisito, siga los hipervínculos a la disposición legal o las normas pertinentes. Si aún tiene preguntas, visite la [página web de actualizaciones periódicas](#) de Commerce o póngase en contacto con el [planificador de Commerce asignado a su región](#).



Horario

La ciudad de Toppenish, como una comunidad completamente planificada según RCW 36.70A.130, debe completar una actualización periódica de todo el Plan Integral y las regulaciones de desarrollo, y la Ordenanza de Áreas Críticas, el 30 de junio de 2026 o antes. Para cumplir con este plazo, se prevé que a partir del otoño de 2024, las reuniones de la Comisión de Planificación incluirán actualizaciones periódicas del proceso, cuando estén disponibles. La ciudad desarrollará los elementos requeridos (por ejemplo, capítulos) del Plan Integral en el año 2 del ciclo de financiación. El proceso de aprobación final se completará al final del proceso de planificación.

Reuniones regulares

Comisión de Planificación

La Comisión de Planificación discutirá las actualizaciones del Plan Integral durante sus reuniones mensuales programadas regularmente. Los comentarios recibidos durante estas reuniones se considerarán a medida que se redactan las modificaciones del plan. Los comentarios recibidos pueden orientar otras modificaciones y/o actualizaciones y, por lo tanto, son fundamentales para el documento de planificación final.

5:30 p.m.
(Tercer miércoles del mes)

Ayuntamiento | Sala del Consejo
21 W. 1st Ave., Toppenish, WA 98948

zoom  Asistencia virtual disponible

Sesiones de estudio

Ayuntamiento

El Ayuntamiento seguirá el trabajo de la Comisión de Planificación sobre la actualización del plan mediante la revisión de las actas de las reuniones de la Comisión de Planificación y, ocasionalmente, analizando el trabajo en sesiones de estudio programadas regularmente. La adopción del plan por parte del Ayuntamiento dependerá de la fecha que fije la Comisión de Planificación para una audiencia pública y de sus recomendaciones finales.

5:00 p.m.
(Primer, segundo y cuarto lunes del mes)

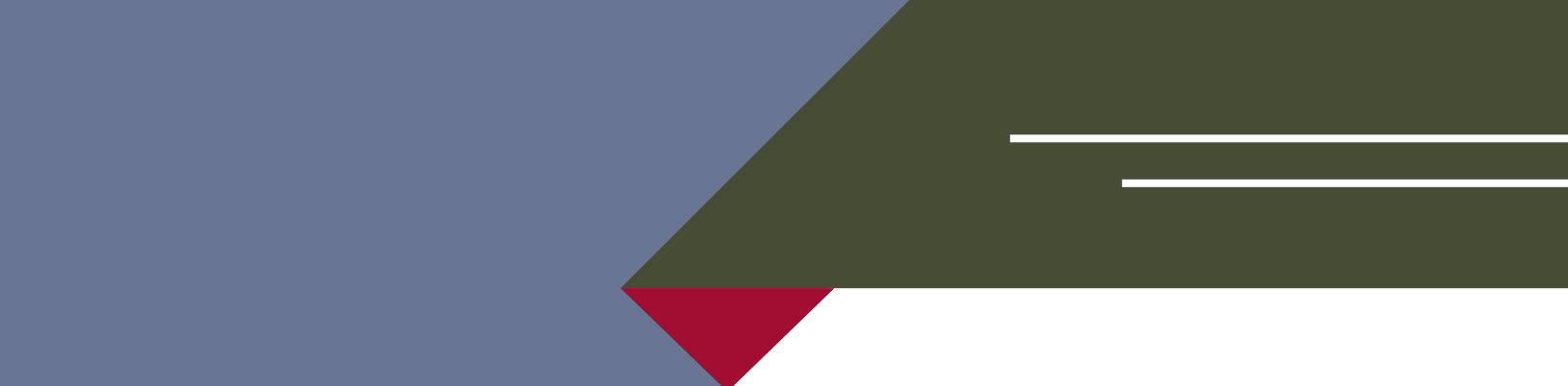
Ayuntamiento | Sala del Consejo
21 W. 1st Ave., Toppenish, WA 98948

Transmisión en vivo en el canal 194
de MVTv

Nuestra implementación del programa se basará en los objetivos establecidos, la metodología y las herramientas de difusión descritas en este documento.

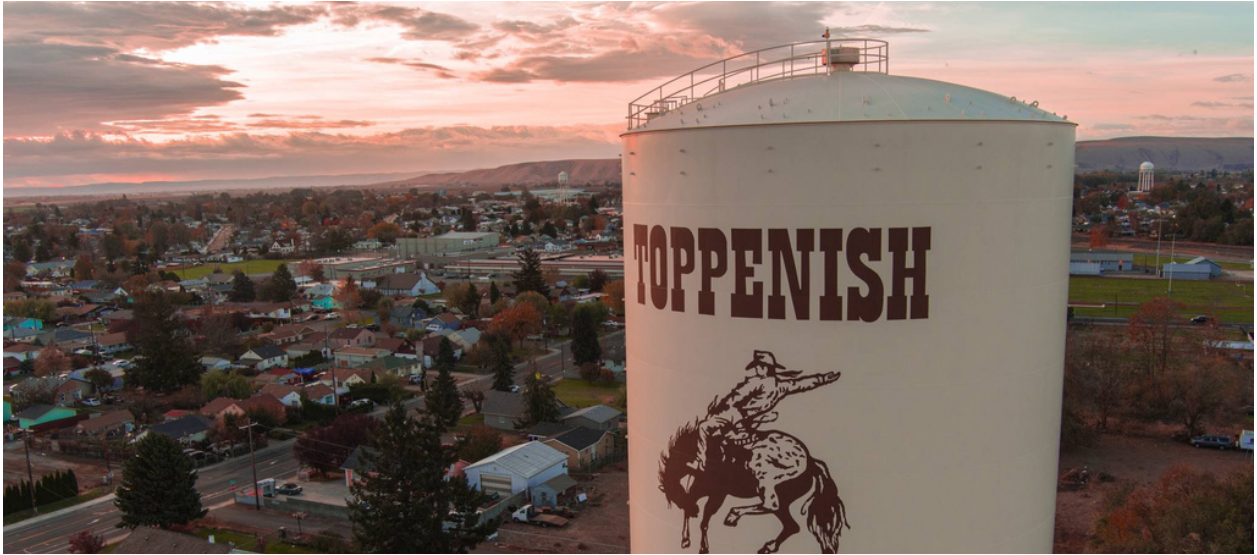
Aquí está el calendario de subvenciones del programa:

Año 1: Año fiscal estatal 2025 (FY25): del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025		
Tarea	Entregable	Dos citas
Desarrollar un plan de trabajo de actualización periódica	Plan de trabajo de actualización periódica	13 de junio de 2025
Desarrollar un plan de participación pública	Plan de participación pública	13 de junio de 2025
Análisis completo de áreas críticas	Lista de verificación de áreas críticas	13 de junio de 2025
Análisis completo del plan de pública y desarrollo de normas	Lista de verificación del plan integral	13 de junio de 2025
Asignación de población y asignación de vivienda	Asignación de población y asignación de vivienda	13 de junio de 2025
Estudio de uso del suelo	Análisis de la capacidad del terreno	13 de junio de 2025
Año 2: Año fiscal estatal 2026 (FY26): del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026		
Tarea	Entregable	Dos citas
Proyecto de modificación de la ordenanza sobre áreas críticas	Proyecto de ordenanza sobre áreas críticas	12 de junio de 2026
Se envía al Consejo la enmienda a la ordenanza sobre áreas críticas	Ordenanza de áreas críticas enviada al Concejo	12 de junio de 2026
Proyecto de modificación del plan integral	Proyecto de plan integral	12 de junio de 2026
Se envía al Consejo la modificación del plan integral	Plan integral enviado al Concejo	12 de junio de 2026
Proyecto de ordenanza sobre normas de desarrollo	Proyecto de ordenanza sobre normas de desarrollo	12 de junio de 2026
Ordenanza de normas de desarrollo enviada al Concejo	Ordenanza de normas de desarrollo enviada al Concejo	12 de junio de 2026
Informe de participación pública	Informe que detalla las reuniones públicas: fecha/hora, tema(s) tratado(s) y resumen de las aportaciones del público	12 de junio de 2026



Métodos y herramientas

Los métodos tradicionales de divulgación, como reuniones, talleres, presentaciones, etc., desempeñarán un papel importante en la participación pública. Utilizaremos una variedad de nuevas herramientas de participación para asegurarnos de que una población amplia y diversa haya sido informada del proceso y tenga la oportunidad de brindar comentarios. Los métodos y herramientas de participación pública pueden revisarse y/o perfeccionarse durante el proceso de actualización, según sea necesario. Los métodos y herramientas de participación pública previstos se destacan en las siguientes páginas.



Cara a cara

Eventos comunitarios

Noches de Participación Comunitaria

El Departamento de Desarrollo Económico y Comunitario está planeando contar con personal en una mesa de información durante varias Noches de Participación Comunitaria para brindar información y solicitar comentarios sobre temas relacionados con la actualización.

Talleres de visualización

Liderada por el alcalde, la ciudad está organizando tres (3) sesiones de visualización para la resolución creativa de problemas: encontrar una manera de preservar lo que valoramos mientras adoptamos un futuro nuevo y diferente, tres temas cruciales. La información recopilada en estos eventos se utilizará para respaldar la actualización. Los temas de discusión son:



Vivienda para una comunidad

¿Cómo debería ser nuestra comunidad dentro de 20 años?



Turismo sostenible

¿Cómo podemos dar forma a una economía turística que equilibre los intereses corporativos con el emprendimiento local?



Administración responsable

¿Cómo podemos explorar formas de salvaguardar nuestros ríos, senderos y la belleza natural de nuestra ciudad?

Digital

La Ciudad está planeando utilizar la correspondencia tradicional por correo electrónico y las narrativas del sitio web para compartir fechas de reuniones públicas y recordatorios de próximos eventos, y abordar temas relacionados con la actualización.

Sitio web + página web. Además del sitio web principal de la ciudad, mantendremos una página web dedicada a la actualización del Plan Integral de 2026. El sitio web incluirá documentos preliminares, información de reuniones, información de contacto del personal y enlaces útiles para la participación pública. Documentos como el Plan de Participación Pública, el Plan Integral Preliminar (durante varias etapas de revisión pública), el Plan Integral existente y materiales de apoyo estarán disponibles en línea.

Sitio web de la ciudad; toppenish.gov

Página web del plan integral; toppenish.gov/ComprehensivePlan

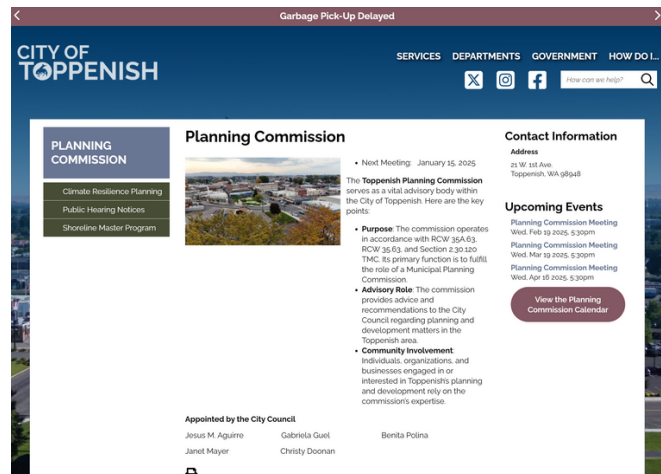
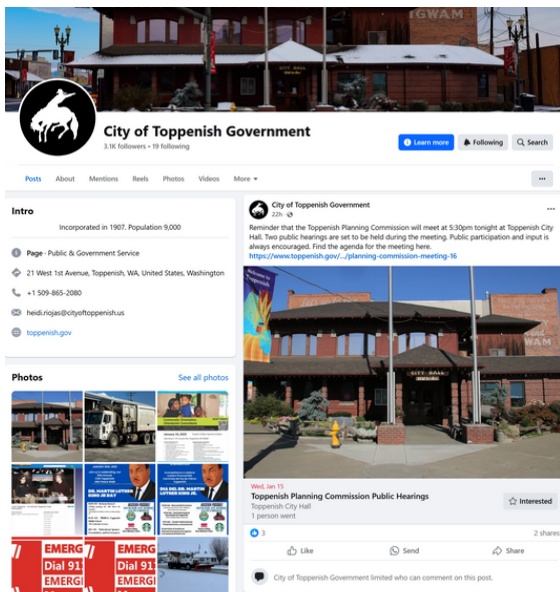
Correo electrónico. Para proporcionar un contacto constante para esta actualización, las personas pueden enviar un correo electrónico a Andrew Hattori a andrew.hattori@cityoftoppenish.us.

Redes sociales. Se compartirán publicaciones informativas en las cuentas de redes sociales de la ciudad:

Facebook; facebook.com/ToppGovWA

Instagram; [@topp_city](https://instagram.com/topp_city)

Survey Monkey. La ciudad planea utilizar al menos dos (2) encuestas para recopilar comentarios de la comunidad durante la actualización. Mediante Survey Monkey, las preguntas de la encuesta se distribuirán en formato en línea y se compartirán por correo electrónico, plataformas de redes sociales y el sitio web.



Medios de comunicación



Aviso legal en periódicos. Cuando corresponda, la ciudad tiene previsto ampliar los avisos legales impresos estándar para incluir anuncios gráficos (tanto digitales como impresos) y otra información impresa:

- Los avisos públicos se publicarán en el Sunnyside Sun, siguiendo los procedimientos de notificación pública requeridos descritos en el Código Municipal de Toppenish (TMC) 14.10.
- Los avisos pueden ser el aviso “legal” requerido, pero también pueden incluir anuncios gráfica.

Comunicados de prensa. Se pueden utilizar comunicados de prensa o columnas escritas para destacar temas o analizar en profundidad cuestiones complejas. Los comunicados de prensa se proporcionan en formato digital por correo electrónico y en el sitio web de la ciudad en la sección “Noticias y avisos”.

Correo



En general, la ciudad ha dejado de lado los envíos de material general. Sin embargo, se pueden enviar copias impresas de los materiales según sea necesario durante el proceso.

Los miembros de la comunidad dentro de los límites de la ciudad pueden, en cualquier momento durante el proceso de actualización, solicitar una copia impresa de los materiales.

- Los residentes de la ciudad pueden solicitar ser incluidos en una lista de correo para recibir correos futuros.
- Se podrán enviar correos generales para su procesamiento formal, como la revisión SEPA.

Tableros

La Ciudad está planeando expandir las publicaciones legales públicas tradicionales colocando, cuando sea apropiado, información en ubicaciones adicionales en toda la comunidad.

- Los avisos públicos que identifican las fechas y horarios de audiencias públicas, talleres, encuestas, etc., se publicarán en los tableros de anuncios ubicados en el Ayuntamiento, siguiendo los procedimientos de notificación pública requeridos descritos en TMC 14.10.
- Los avisos pueden publicarse en otros lugares, como la oficina de correos, el supermercado u otros espacios de reunión públicos.



El Plan Integral es un esfuerzo colaborativo que involucra a la comunidad local, funcionarios elegidos, voluntarios designados, partes interesadas y personal de la ciudad.

La participación pública es un componente clave del proceso de planificación de la ciudad. Conocer los roles de cada grupo en el proceso de planificación ayudará a generar comprensión y confianza en el proceso.

Roles

Comunidad

8.854 HABITANTES
(Censo Decenal 2020)

Cualquier persona que viva, trabaje, visite o interactúe con la ciudad de Toppenish puede hacer comentarios. Utilizaremos las herramientas descritas en este programa para conectarnos con la mayor cantidad posible de personas y organizaciones y darles voz. Esto incluye la participación de las comunidades marginadas.

Personal de la ciudad/Consultor

02 MIEMBROS DEL EQUIPO

El equipo de desarrollo económico y comunitario y el equipo de consultores dirigirán y facilitarán la actualización del plan integral y la actualización de las normas de desarrollo asociadas. Esto puede incluir la supervisión de los consultores, la facilitación y coordinación de reuniones y eventos públicos y la presentación de materiales al público, a la Comisión de Planificación y al Ayuntamiento durante todo el proceso. El personal de la ciudad también es responsable de la notificación pública y de garantizar la accesibilidad de los documentos.

Comisión de Planificación

05 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA
(Período de servicio de 4 años)

La Comisión de Planificación es responsable de considerar todos los comentarios públicos, tener en cuenta los mejores intereses de la comunidad, dirigir enmiendas y hacer una recomendación formal al Concejo Municipal.

Ayuntamiento

07 MIEMBROS DEL CONSEJO
(Período de servicio de 4 años)

El Ayuntamiento tendrá en cuenta las recomendaciones de la Comisión de Planificación, incluidos los comentarios públicos, antes de tomar una decisión final. Se celebrará una audiencia pública para el borrador final antes de que el Ayuntamiento tome una decisión. Se proporcionará un aviso público, de conformidad con la ley estatal y el Código Municipal de Toppenish (TMC).

Conclusión

Este Programa puede actualizarse a medida que cambien las condiciones o si se encuentran disponibles recursos adicionales para apoyar actividades de extensión.

Para brindar comentarios, comuníquese con el Director de Desarrollo Económico y Comunitario de la Ciudad, (509) 865-2080.



Visítanos

21 West 1st Avenue,
Toppenish, WA 98948



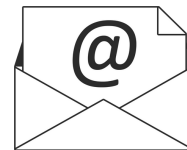
Escríbanos

21 West 1st Avenue,
Toppenish, WA 98948



Llámanos

(509) 865-2080



Envíenos un correo electrónico

andrew.hattori@cityoftoppenish.us