

CITIZEN PARTICIPATION PLAN

TEXAS COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas Department of Agriculture's Texas Community Development Block Grant (TxCDBG) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the City of Breckenridge, 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, (254) 559-8287, during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the TxCDBG project.

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the TxCDBG project, whether it is a proposed, ongoing, or completed TxCDBG should contact City of Breckenridge, at 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, or may call, (254) 559-8287
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the City Secretary to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The City shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to the person who made the complaint or grievance within ten (10) days.
4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the TxCDBG for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of TxCDBG funds. The City, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by the City, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Public notice of all hearings must be published at least seventy-two (72) hours prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice must include the date, time, location, and topics to be considered at the public hearing. A published newspaper article can also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.
2. When a significant number of non-English speaking residents are a part of the potential service area of the TxCDBG project, vital documents such as notices should be published in the predominant language of these non-English speaking citizens.
3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend

the hearings and the City must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to the hearing.

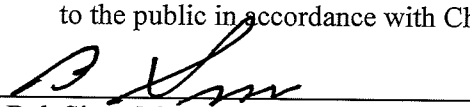
4. A public hearing held prior to the submission of a TxCDBG application must be held after 5:00 PM on a weekday or at a convenient time on a Saturday or Sunday.
5. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City shall comply with the following citizen participation requirements for the preparation and submission of an application for a TxCDBG project:

1. At a minimum, the City shall hold at least one (1) public hearing prior to submitting the application to the Texas Department of Agriculture.
2. The City shall retain documentation of the hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the proposed use of funds for three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.
3. The public hearing shall include a discussion with citizens as outlined in the applicable TxCDBG application manual to include, but is not limited to, the development of housing and community development needs, the amount of funding available, all eligible activities under the TxCDBG program, and the use of past TxCDBG contract funds, if applicable. Citizens, with particular emphasis on persons of low- and moderate-income who are residents of slum and blight areas, shall be encouraged to submit their views and proposals regarding community development and housing needs. Citizens shall be made aware of the location where they may submit their views and proposals should they be unable to attend the public hearing.
4. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City must comply with the following citizen participation requirements in the event that the City receives funds from the TxCDBG program:

1. The City shall also hold a public hearing concerning any substantial change, as determined by TxCDBG, proposed to be made in the use of TxCDBG funds from one eligible activity to another again using the preceding notice requirements.
2. Upon completion of the TxCDBG project, the City shall hold a public hearing and review its program performance including the actual use of the TxCDBG funds.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, for either a public hearing concerning substantial change to the TxCDBG project or for the closeout of the TxCDBG project, publish notice in both English and Spanish, or other appropriate language and provide an interpreter at the hearing to accommodate the needs of the non-English speaking residents.
4. The City shall retain documentation of the TxCDBG project, including hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.


Bob Sims, Mayor

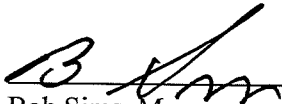
10-11-22
Date

Excessive Force Policy

In accordance with 24 CFR 91.325(b)(6), City of Breckenridge hereby adopts and will enforce the following policy with respect to the use of excessive force:

1. It is the policy of City of Breckenridge to prohibit the use of excessive force by the law enforcement agencies within its jurisdiction against any individual engaged in non-violent civil rights demonstrations;
2. It is also the policy of City of Breckenridge to enforce applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location that is the subject of such non-violent civil rights demonstrations within its jurisdiction.
3. City of Breckenridge will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of City of Breckenridge, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.


Bob Sims, Mayor

10-11-22
Date

Fair Housing Policy

In accordance with Fair Housing Act, the City of Breckenridge hereby adopts the following policy with respect to the Affirmatively Furthering Fair Housing:

1. City of Breckenridge agrees to affirmatively further fair housing choice for all seven protected classes (race, color, religion, sex, disability, familial status, and national origin).
2. City of Breckenridge agrees to plan at least one activity during the contract term to affirmatively further fair housing.
3. City of Breckenridge will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of the City of Breckenridge, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.


Bob Sims, Mayor

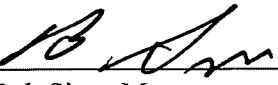
10-11-22
Date

Section 504 Policy Against Discrimination
based on Handicap and Grievance Procedures

In accordance with 24 CFR Section 8, Nondiscrimination based on Handicap in federally assisted programs and activities of the Department of Housing and Urban Development, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. 794), and Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974, as amended (42 U.S.C. 5309), City of Breckenridge hereby adopts the following policy and grievance procedures:

1. Discrimination prohibited. No otherwise qualified individual with handicaps in the United States shall, solely by reason of his or her handicap, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance from the Department of Housing and Urban Development (HUD).
2. The City of Breckenridge does not discriminate on the basis of handicap in admission or access to, or treatment or employment in, its federally assisted programs and activities.
3. The City of Breckenridge recruitment materials or publications shall include a statement of this policy in 1. above.
4. The City of Breckenridge shall take continuing steps to notify participants, beneficiaries, applicants and employees, including those with impaired vision or hearing, and unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements with the recipients that it does not discriminate on the basis of handicap in violation of 24 CFR Part 8.
5. For hearing and visually impaired individuals eligible to be served or likely to be affected by the TxCDBG program, City of Breckenridge shall ensure that they are provided with the information necessary to understand and participate in the TxCDBG program.
6. Grievances and Complaints
 - A. Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for City of Breckenridge to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.
 - B. Complaints should be addressed to: City of Breckenridge, City Secretary, 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, (254) 559-8287, who has been designated to coordinate Section 504 compliance efforts
 - C. A complaint should be filed in writing or verbally, contain the name and address of the person filing it, and briefly describe the alleged violation of the regulations.
 - D. A complaint should be filed within thirty (30) working days after the complainant becomes aware of the alleged violation.
 - E. An investigation, as may be appropriate, shall follow a filing of a complaint. The investigation will be conducted by the City. Informal but thorough investigations will afford all interested persons and their representatives, if any, an opportunity to submit evidence relevant to a complaint.
 - F. A written determination as to the validity of the complaint and description of resolution, if any, shall be issued by the City, and a copy forwarded to the complainant with fifteen (15) working days after the filing of the complaint where practicable.
 - G. The Section 504 coordinator shall maintain the files and records of the City of Breckenridge relating to the complaint's files.

- H. The complainant can request a reconsideration of the case in instances where he or she is dissatisfied with the determination/resolution as described in f. above. The request for reconsideration should be made to the City of Breckenridge within ten working days after the receipt of the written determination/resolution.
- I. The right of a person to a prompt and equitable resolution of the complaint filed hereunder shall not be impaired by the person's pursuit of other remedies such as the filing of a Section 504 complaint with the U.S. Department of Housing and Urban Development. Utilization of this grievance procedure is not a prerequisite to the pursuit of other remedies.
- J. These procedures shall be construed to protect the substantive rights of interested persons, to meet appropriate due process standards and assure that the City of Breckenridge complies with Section 504 and HUD regulations.



Bob Sims, Mayor

10-11-22
Date

CODE OF CONDUCT
CONFLICT OF INTEREST POLICY PERTAINING TO PROCUREMENT PROCEDURES

As a Grant Recipient of a TxCDBG contract, the City of Breckenridge shall avoid, neutralize or mitigate actual or potential conflicts of interest so as to prevent an unfair competitive advantage or the existence of conflicting roles that might impair the performance of the TxCDBG contract or impact the integrity of the procurement process.

For procurement of goods and services, no employee, officer, or agent of the City of Breckenridge shall participate in the selection, award, or administration of a contract supported by TxCDBG funds if he or she has a real or apparent conflict of interest. Such a conflict could arise if the employee, officer or agent; any member of his/her immediate family; his/her partner; or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract.

No officer, employee, or agent of the City of Breckenridge shall solicit or accept gratuities, favors or anything of monetary value from contractors or firms, potential contractors or firms, or parties to sub-agreements, except where the financial interest is not substantial or the gift is an unsolicited item of nominal intrinsic value.

Contractors that develop or draft specifications, requirements, statements of work, or invitations for bids or requests for proposals must be excluded from competing for such procurements.

For all other cases, no employee, agent, consultant, officer, or elected or appointed official of the state, or of a unit of general local government, or of any designated public agencies, or subrecipients which are receiving TxCDBG funds, that has any grant-related function/responsibility, or is in a position to participate in a decision-making process or gain inside information, may obtain a financial interest or benefit from the federal or state grant activity.

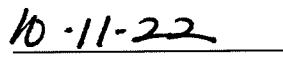
The conflict of interest restrictions and procurement requirements identified herein shall apply to a benefitting business, utility provider, or other third party entity that is receiving assistance, directly or indirectly, under TxCDBG contract or award, or that is required to complete some or all work under a TxCDBG contract in order to meet any National Program Objectives.

Any person or entity including any benefitting business, utility provider, or other third party entity that is receiving assistance, directly or indirectly, under a TxCDBG contract or award, or that is required to complete some or all work under the TxCDBG contract in order to meet a National Program Objective, that might potentially receive benefits from TxCDBG awards may not participate in the selection, award, or administration of a contract supported by CDBG funding.

Any alleged violations of these standards of conduct shall be referred to the City of Breckenridge's Attorney. Where violations appear to have occurred, the offending employee, officer or agent shall be subject to disciplinary action, including but not limited to dismissal or transfer; where violations or infractions appear to be substantial in nature, the matter may be referred to the appropriate officials for criminal investigation and possible prosecution.



Bob Sims, Mayor
City of Breckenridge



Date

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE SUBVENCIONES EN BLOQUE PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE TEXAS

PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Programa de Subvención en Bloque de Desarrollo Comunitario de Texas (TxCDBG) del Departamento de Agricultura de Texas y los Requisitos del Gobierno Local que se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en la Ciudad de Breckenridge, 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, (254) 559-8287, durante el horario comercial regular.

A continuación se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas con respecto a los servicios prestados en el marco del proyecto TxCDBG.

1. Una persona que tenga una queja o queja sobre cualquier servicio o actividad con respecto al proyecto TxCDBG, ya sea un TxCDBG propuesto, en curso o completado, debe comunicarse con la Ciudad de Breckenridge, en 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, o puede llamar, (254) 559-8287
2. Una copia de la queja o queja será transmitida por el Secretario de la Ciudad a la entidad que es objeto de la queja o queja y al Abogado de la Ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la queja o queja.
3. La Ciudad completará una investigación de la queja o queja, si es posible, y proporcionará una respuesta oportuna por escrito a la persona que hizo la queja o queja dentro de los diez (10) días.
4. Si la investigación no puede completarse dentro de los diez (10) días hábiles por 3 anteriores, la persona que hizo la queja o queja será notificada, por escrito, dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de la recepción de la queja o queja original y detallará cuándo debe completarse la investigación.
5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación posterior se enviarán al TxCDBG para su posterior revisión y comentarios.
6. Si es apropiado, proporcione copias de los procedimientos de quejas y las respuestas a las quejas en inglés y español, u otro idioma apropiado.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando se solicite, la Ciudad proporcionará asistencia técnica a los grupos que sean representativos de personas de ingresos bajos y moderados en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos de TxCDBG. La Ciudad, con base en las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, determinará el nivel y el tipo de asistencia.

DISPOSICIONES SOBRE AUDIENCIAS PÚBLICAS

Para cada audiencia pública programada y conducida por la Ciudad, se observarán las siguientes disposiciones de audiencia pública:

1. El aviso público de todas las audiencias debe publicarse al menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público debe publicarse en un periódico local. Cada aviso público debe incluir la fecha, hora, lugar y temas que se considerarán en la audiencia pública. Un artículo de periódico publicado también se puede utilizar para cumplir con este requisito, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de contenido y tiempo. Los avisos también deben publicarse de manera prominente en los edificios públicos y distribuirse a las autoridades locales de vivienda pública y otros grupos comunitarios interesados.

2. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés forman parte del área de servicio potencial del proyecto TxCDBG, los documentos vitales, como los avisos, deben publicarse en el idioma predominante de estos ciudadanos que no hablan inglés.
3. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar conveniente para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá adaptaciones para personas con discapacidades. Las personas con discapacidades deben poder asistir a las audiencias y la Ciudad debe hacer arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares si se contacta al menos dos días antes de la audiencia.
4. Una audiencia pública celebrada antes de la presentación de una solicitud de TxCDBG debe llevarse a cabo después de las 5:00 PM en un día laborable o a una hora conveniente un sábado o domingo.
5. Cuando se puede esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

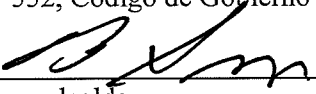
La Ciudad deberá cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana para la preparación y presentación de una solicitud para un proyecto TxCDBG:

1. Como mínimo, la Ciudad deberá celebrar al menos una (1) audiencia pública antes de presentar la solicitud al Departamento de Agricultura de Texas.
2. La Ciudad conservará la documentación de los avisos de audiencia, una lista de las personas que asisten a la(s) audiencia(s), las actas de la(s) audiencia(s) y cualquier otro registro relacionado con el uso propuesto de los fondos durante tres (3) años a partir del cierre de la subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.
3. La audiencia pública incluirá una discusión con los ciudadanos como se describe en el manual de solicitud de TxCDBG aplicable para incluir, pero no se limita a, el desarrollo de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, la cantidad de fondos disponibles, todas las actividades elegibles bajo el programa TxCDBG y el uso de fondos de contratos txCDBG anteriores, si corresponde. Se alentará a los ciudadanos, haciendo especial hincapié en las personas de ingresos bajos y moderados que residan en barrios marginales y zonas de tizón, a que presenten sus opiniones y propuestas sobre el desarrollo comunitario y las necesidades de vivienda. Se informará a los ciudadanos del lugar donde pueden presentar sus opiniones y propuestas en caso de que no puedan asistir a la audiencia pública.
4. Cuando se puede esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad debe cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana en caso de que la Ciudad reciba fondos del programa TxCDBG:

1. La Ciudad también celebrará una audiencia pública con respecto a cualquier cambio sustancial, según lo determinado por TxCDBG, propuesto para ser realizado en el uso de los fondos de TxCDBG de una actividad elegible a otra nuevamente utilizando los requisitos de notificación anteriores.
2. Una vez finalizado el proyecto TxCDBG, la Ciudad celebrará una audiencia pública y revisará el desempeño de su programa, incluido el uso real de los fondos de TxCDBG.
3. Cuando se pueda esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, ya sea para una audiencia pública sobre un cambio sustancial en el proyecto TxCDBG o para el cierre del proyecto TxCDBG, publique un aviso en inglés y español, u otro idioma apropiado y proporcione un intérprete en la audiencia para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.
4. La Ciudad conservará la documentación del proyecto TxCDBG, incluidos los avisos de audiencia, una lista de las personas que asisten a la audiencia, las actas de la audiencia y cualquier otro registro relacionado con el uso real de los fondos durante un período de tres (3) años a partir del cierre de la

subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.



Bob Sims, alcalde

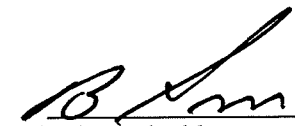
10-11-22

Política de Fuerza Excesiva

De acuerdo con 24 CFR 91.325 (b) (6), la Ciudad de Breckenridge adopta y hará cumplir la siguiente política con respecto al uso excesivo de la fuerza:

1. Es política de la ciudad de Breckenridge prohibir el uso excesivo de la fuerza por parte de los organismos encargados de hacer cumplir la ley dentro de su jurisdicción contra cualquier persona que participe en manifestaciones no violentas de derechos civiles;
2. También es política de la Ciudad de Breckenridge hacer cumplir las leyes estatales y locales aplicables contra la prohibición física de la entrada o salida de una instalación o ubicación que sea objeto de tales manifestaciones de derechos civiles no violentas dentro de su jurisdicción.
3. La ciudad de Breckenridge presentará y aprobará una resolución que adopte esta política.

Como oficiales y representantes de la Ciudad de Breckenridge, nosotros, los abajo firmantes, hemos leído y estamos totalmente de acuerdo con este plan, y nos hemos convertido en parte de la plena implementación de este programa.



Bob Sims, alcalde

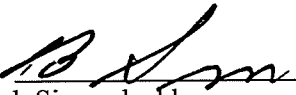
10-11-22

Política de Vivienda Justa

De acuerdo con la Ley de Vivienda Justa, la Ciudad de Breckenridge adopta la siguiente política con respecto a la Promoción Afirmativa de la Vivienda Justa:

1. La ciudad de Breckenridge acuerda afirmativamente promover una elección de vivienda justa para las siete clases protegidas (raza, color, religión, sexo, discapacidad, estado familiar y origen nacional).
2. La ciudad de Breckenridge acuerda planificar al menos una actividad durante el plazo del contrato para promover afirmativamente una vivienda justa.
3. La ciudad de Breckenridge presentará y aprobará una resolución que adopte esta política.

Como oficiales y representantes de la Ciudad de Breckenridge, nosotros, los abajo firmantes, hemos leído y estamos totalmente de acuerdo con este plan, y nos hemos convertido en parte de la plena implementación de este programa.


Bob Sims, alcalde

10-11-22

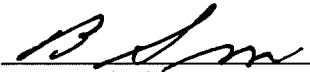
**Sección 504 Política contra la Discriminación
basado en procedimientos de discapacidad y quejas**

De acuerdo con 24 CFR Sección 8, No discriminación basada en discapacidad en programas y actividades con asistencia federal del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada (29 U.S.C. 794), y la Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, según enmendada (42 U.S.C. 5309), la Ciudad de Breckenridge adopta por la presente los siguientes procedimientos de política y quejas:

1. Discriminación prohibida. Ninguna persona calificada con discapacidades en los Estados Unidos, únicamente por razón de su discapacidad, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o estará sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).
2. La Ciudad de Breckenridge no discrimina sobre la base de la discapacidad en la admisión o el acceso a, o el tratamiento o el empleo en, sus programas y actividades asistidas por el gobierno federal.
3. Los materiales o publicaciones de reclutamiento de la Ciudad de Breckenridge incluirán una declaración de esta política en 1. encima.
4. La Ciudad de Breckenridge tomará medidas continuas para notificar a los participantes, beneficiarios, solicitantes y empleados, incluidos aquellos con problemas de visión o audición, y a los sindicatos u organizaciones profesionales que celebren negociaciones colectivas o acuerdos profesionales con los destinatarios que no discrimina sobre la base de la discapacidad en violación de 24 CFR Parte 8.
5. Para las personas con discapacidad auditiva y visual elegibles para ser atendidas o que puedan verse afectadas por el programa TxCDBG, la Ciudad de Breckenridge se asegurará de que se les proporcione la información necesaria para comprender y participar en el programa TxCDBG.
6. Quejas y quejas
 - R. Cualquier persona que crea que ha sido objeto de discriminación por motivos de discapacidad puede presentar una queja bajo este procedimiento. Es contra la ley que la Ciudad de Breckenridge tome represalias contra cualquier persona que presente una queja o coopere en la investigación de una queja.
 - B. Las quejas deben dirigirse a: Ciudad de Breckenridge, Secretario de la Ciudad, 105 N. Rose Avenue, Breckenridge, Texas 76424, (254) 559-8287, quien ha sido designado para coordinar los esfuerzos de cumplimiento de la Sección 504
 - C. Una queja debe presentarse por escrito o verbalmente, contener el nombre y la dirección de la persona que la presenta y describir brevemente la presunta violación de las regulaciones.
 - D. Una queja debe presentarse dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a que el reclamante tenga conocimiento de la presunta violación.
 - E. La investigación, según proceda, seguirá a la presentación de una denuncia. La investigación será llevada a cabo por la Ciudad. Las investigaciones oficiosas pero exhaustivas brindarán a todas las personas interesadas y a sus representantes, si los hubiere, la oportunidad de presentar pruebas pertinentes para una denuncia.
 - F. La Ciudad emitirá una determinación por escrito sobre la validez de la queja y la descripción de la resolución, si corresponde, y una copia enviada al reclamante con quince (15) días hábiles después de la presentación de la queja cuando sea posible.
 - G. El coordinador de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros de la Ciudad de Breckenridge relacionados con los archivos de la queja.
 - H. El demandante puede solicitar una reconsideración del caso en los casos en que no esté satisfecho con la determinación/resolución descrita en f. supra. La solicitud de reconsideración debe hacerse

a la Ciudad de Breckenridge dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la determinación / resolución por escrito.

- I. El derecho de una persona a una resolución rápida y equitativa de la queja presentada en virtud del presente no se verá afectado por la búsqueda de otros recursos por parte de la persona, como la presentación de una queja de la Sección 504 ante el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos. La utilización de este procedimiento de quejas no es un requisito previo para la búsqueda de otros recursos.
- J. Estos procedimientos se interpretarán para proteger los derechos sustantivos de las personas interesadas, para cumplir con los estándares apropiados del debido proceso y garantizar que la Ciudad de Breckenridge cumpla con la Sección 504 y las regulaciones de HUD.



Bob Sims, Alcalde

10-11-22
Date

CÓDIGO DE CONDUCTA
POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERESES RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE
CONTRATACIÓN

Como Beneficiario de una Subvención de un contrato de TxCDBG, la Ciudad de Breckenridge evitará, neutralizará o mitigará los conflictos de intereses reales o potenciales para evitar una ventaja competitiva injusta o la existencia de roles conflictivos que puedan perjudicar el cumplimiento del contrato de TxCDBG o afectar la integridad del proceso de adquisición.

Para la adquisición de bienes y servicios, ningún empleado, funcionario o agente de la Ciudad de Breckenridge participará en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos de TxCDBG si él o ella tiene un conflicto de intereses real o aparente. Tal conflicto podría surgir si el empleado, funcionario o agente; cualquier miembro de su familia inmediata; su pareja; o una organización que emplee o esté a punto de emplear a cualquiera de las partes indicadas en este documento, tenga un interés financiero o de otro tipo o un beneficio personal tangible de una empresa considerada para un contrato.

Ningún funcionario, empleado o agente de la Ciudad de Breckenridge solicitará o aceptará propinas, favores o cualquier cosa de valor monetario de contratistas o empresas, contratistas o empresas potenciales, o partes en subacuerdos, excepto cuando el interés financiero no sea sustancial o el regalo sea un artículo no solicitado de valor intrínseco nominal.

Los contratistas que elaboren o redacten especificaciones, requisitos, declaraciones de trabajo o invitaciones a licitar o solicitar propuestas deben quedar excluidos de competir por dichas adquisiciones.

Para todos los demás casos, ningún empleado, agente, consultor, funcionario o funcionario electo o designado del estado, o de una unidad del gobierno local general, o de cualquier agencia pública designada, o subbencipiantes que estén recibiendo fondos de TxCDBG, que tenga alguna función / responsabilidad relacionada con la subvención, o esté en condiciones de participar en un proceso de toma de decisiones u obtener información privilegiada, puede obtener un interés financiero o beneficiarse de la actividad de subvención federal o estatal.

Las restricciones de conflicto de intereses y los requisitos de adquisición identificados en este documento se aplicarán a una empresa beneficiaria, proveedor de servicios públicos u otra entidad de terceros que esté recibiendo asistencia, directa o indirectamente, bajo el contrato o adjudicación de TxCDBG, o que se requiera completar parte o todo el trabajo bajo un contrato de TxCDBG para cumplir con los Objetivos del Programa Nacional.

Cualquier persona o entidad, incluida cualquier empresa beneficiaria, proveedor de servicios públicos u otra entidad de terceros que esté recibiendo asistencia, directa o indirectamente, en virtud de un contrato o adjudicación de TxCDBG, o que deba completar parte o todo el trabajo bajo el contrato de TxCDBG para cumplir con un Objetivo del Programa Nacional, que potencialmente podría recibir beneficios de las adjudicaciones de TxCDBG no puede participar en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos de CDBG.

Cualquier presunta violación de estas normas de conducta se remitirá al Abogado de la Ciudad de Breckenridge. Cuando parezca que se han producido violaciones, el empleado, funcionario o agente infractor estará sujeto a medidas disciplinarias, que incluyen, entre otras, el despido o la transferencia; cuando las violaciones o infracciones parezcan ser de naturaleza sustancial, el asunto podrá remitirse a los funcionarios competentes para su investigación penal y posible enjuiciamiento.


Bob Sims, alcalde
Ciudad de Breckenridge

10-11-22