

**THE CITY OF BAY CITY
CITIZEN PARTICIPATION PLAN
TEXAS GENERAL LAND OFFICE (GLO) COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK
GRANT MITIGATION (CDBG-MIT) PROGRAM**

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas General Land Office Community Development Block Grant Mitigation (CDBG-MIT) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the City of Bay City, 1901 Fifth Street, Bay City, TX 77414, 979-245-2137 during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the CDBG-MIT project(s).

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the CDBG-MIT project(s), whether it is a proposed, ongoing, or completed CDBG-MIT project(s), may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to the City Manager, at 1901 Fifth Street, Bay City, TX 77414 or may contact 979-245-2137.
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the City Manager to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The City Manager shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to person who made the complaint or grievance within ten (10) days.
4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the CDBG-MIT program for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of CDBG-MIT funds. The City, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC OUTREACH EFFORTS

The City shall provide for reasonable public notice, appraisal, examination and comment on the activities proposed for the use of CDBG-MIT funds. These efforts shall include:

1. Provide for and encourage citizen participation, particularly by low and moderate income persons who reside in slum or blighted areas and areas in which CDBG-MIT funds are proposed to be used;
2. Ensure that citizens will be given reasonable and timely access to local meetings, information, and records relating to an entity's proposed and actual use of CDBG-MIT funds;
3. Furnish citizens information, including but not limited to:
 - a) the amount of CDBG-MIT funds expected to be made available
 - b) the range of activities that may be undertaken with the CDBG-MIT funds
 - c) the estimated amount of the CDBG-MIT funds proposed to be used for activities that will meet the national objective of benefit to low and moderate income persons
 - d) if applicable, the proposed CDBG-MIT activities likely to result in displacement and the entity's anti- displacement and relocation plan
4. Provide citizens with reasonable advance notice of, and opportunity to comment on, proposed activities in an application to the state and, for grants already made, activities which are proposed to be added, deleted or substantially changed from the entity's application to the state. Substantially changed means changes made in terms of purpose, scope, location or beneficiaries as defined by criteria established by the state; and
5. These outreach efforts may be accomplished through one or more of the following methods:
 - a) Publication of notice in a local newspaper—a published newspaper article may be used so long as it provides sufficient information regarding program activities and relevant dates;
 - b) Notices prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups;
 - c) Posting of notice on the local entity website (if available);
 - d) Public Hearing; or
 - e) Individual notice to eligible cities and other entities as applicable using one or more of the following methods:
 - Certified mail
 - Electronic mail or fax
 - First-class (regular) mail
 - Personal delivery (e.g., at a Council of Governments [COG] meeting)

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by a CDBG-MIT applicant or recipient, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Furnish citizens information, including but not limited to:
 - (a) The amount of CDBG-MIT funds available per application;
 - (b) The range of activities that may be undertaken with the CDBG-MIT funds;
 - (c) The estimated amount of the CDBG-MIT funds proposed to be used for activities that will meet the national objective of benefit to low- and moderate-income persons; and
 - (d) The proposed CDBG-MIT activities likely to result in displacement and the unit of general local government's antidisplacement and relocation plans required under 24 CFR 570.488.
2. Public notice of any hearings must be published at least seventy-two (72) hours prior to

the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice MUST include the DATE, TIME, LOCATION and TOPICS to be considered at the public hearing. A published newspaper article may also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.

3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and an applicant must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to each hearing.
4. When a considerable number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter will be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.
5. City may conduct a public hearing via webinar if they also follow the provisions above. If the webinar is used to conduct a public hearing, a physical location with associated reasonable accommodations must be made available for citizens to participate so as to ensure that those individuals without necessary technology are able to participate.
6. If applicable, the locality must retain documentation of the hearing notice(s), attendance lists, minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three years after the project is closed out. Such records must be made available to the public in accordance with Chapter 552, Government Code.

Robert K. Nelson, Mayor
City of Bay City

Date

**LA CIUDAD DE BAY CITY
PLAN DE PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO
TEXAS GENERAL LAND OFFICE (GLO) PROGRAMA DE MITIGACION (CDBG-
MIT) BLOQUE DE DESARROLLO COMUNITARIO**

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Programa de Recuperación de Desastres (CDBG-MIT) y los Requisitos de Gobiernos Locales del Código de Regulaciones Federales (CFR §570.486). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en la ciudad de Bay City, 1901 Fifth Street, Bay City, TX 77414, 979-245-2137 (Teléfono) durante las horas de negocio.

A continuación se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas en relación con los servicios prestados en el marco del proyecto (s) CDBG-MIT.

1. Una persona que tenga una queja o queja acerca de cualquier servicio o actividad con respecto al (los) proyecto (s) CDBG-MIT, si se trata de un proyecto (s) CDBG-MIT propuesto, en curso o terminado, presentar dicha queja o queja, por escrito al 1901 Fifth Street, Bay City, TX 77414 o puede llamar a 979-245-2137 (teléfono).
2. Una copia de la queja o queja será transmitida por el Administrador de la ciudad a la entidad que es el sujeto de la queja o queja y al Abogado de la ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles después de la fecha de la queja o queja fue recibida .
3. El Administrador de la ciudad completará una investigación de la queja, si es factible, y proporcionará una respuesta escrita a tiempo a la persona que hizo la queja o queja dentro de diez (10) días.
4. Si la investigación no puede completarse dentro de los diez (10) días hábiles por no. 3 anterior, la persona que hizo la queja o queja será notificada por escrito dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de recibir la queja o queja original y detallará cuándo debe concluirse la investigación.
5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación posterior serán enviadas al programa CDBG-MIT para su revisión y comentario.
6. Si es apropiado, proporcione copias de los procedimientos de quejas y respuestas a las quejas en inglés y español, u otro idioma apropiado.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando se le solicite, la ciudad proporcionará asistencia técnica a grupos que sean representativos de personas de ingreso bajo o moderado en el desarrollo de propuestas para el uso de fondos de CDBG-MIT. La ciudad, basado en las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, determinará el nivel y tipo de asistencia.

ESFUERZOS PUBLICOS

La ciudad proporcionará un aviso público razonable, evaluación, examen y comentario sobre las actividades propuestas para el uso de fondos de CDBG-MIT. Estos esfuerzos incluirán:

1. Proveer y fomentar la participación ciudadana, en particular por personas de ingresos bajos y moderados que residen en áreas de tugurios o áreas deterioradas y áreas en las cuales se proponen utilizar fondos de CDBG-MIT;
2. Asegurar que los ciudadanos tendrán acceso razonable y oportuno a las reuniones locales, información y registros relacionados con el uso propuesto y real de fondos de CDBG-MIT por parte de la entidad;
3. Proporcionar información a los ciudadanos, incluyendo pero no limitado a:
 - a) la cantidad de fondos CDBG-MIT que se espera estén disponibles
 - b) la gama de actividades que se pueden emprender con los fondos CDBG-MIT
 - c) el monto estimado de los fondos CDBG-MIT que se propone utilizar para actividades que cumplan el objetivo nacional de beneficio para personas de ingresos bajos y moderados
 - d) si procede, las actividades propuestas de CDBG-MIT que puedan resultar en desplazamiento y el plan de desplazamiento y deslocalización de la entidad
4. Proporcionar a los ciudadanos un aviso anticipado razonable y la oportunidad de comentar sobre las actividades propuestas en una solicitud al estado y, para las subvenciones ya realizadas, actividades que se proponen agregar, eliminar o cambiar sustancialmente de la aplicación de la entidad al estado . Cambios sustanciales significa cambios hechos en términos de propósito, alcance, ubicación o beneficiarios según lo definido por los criterios establecidos por el estado; y
5. Estos esfuerzos de divulgación pueden lograrse a través de uno o más de los siguientes métodos:
 - a) Publicación de un aviso en un periódico local: se puede utilizar un artículo de periódico publicado siempre que proporcione información suficiente sobre las actividades del programa y las fechas pertinentes;
 - b) Avisos destacados en edificios públicos y distribuidos a las Autoridades Locales de Vivienda ya otros grupos comunitarios interesados;
 - c) Publicación de aviso en el sitio web de la entidad local (si está disponible);
 - d) Audiencia pública; o
 - e) Notificación individual a ciudades elegibles y otras entidades según sea aplicable usando uno o más de los siguientes métodos:
 - Correo certificado
 - Correo electrónico o fax
 - Correo de primera clase (normal)
 - Entrega personal (por ejemplo, en una reunión del Consejo de Gobiernos [COG])

DISPOSICIONES PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA

Para cada audiencia pública programada y conducida por un solicitante o receptor de CDBG-MIT, se observarán las siguientes disposiciones de audiencia pública:

1. Proporcionar a los ciudadanos información, que incluye pero no se limita a:
 - a) La cantidad de fondos de CDBG-MIT disponibles por solicitud;
 - b) El rango de actividades que se pueden realizar con los fondos de la CDBG-MIT;

- c) El monto estimado de los fondos de CDBG-MIT propuestos para ser utilizados en actividades que cumplirán el objetivo nacional de beneficiar a las personas de ingresos bajos y moderados; y
 - d) Las actividades propuestas de CDBG-MIT que probablemente resulten en desplazamiento y la unidad de los planes generales de antidesubicación y reubicación del gobierno local requeridos bajo 24 CFR 570.488
2. El aviso público de cualquier audiencia debe ser publicado por lo menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público debe ser publicado en un periódico local. Cada aviso público DEBE incluir la FECHA, TIEMPO, LOCALIZACIÓN y TEMAS a ser considerados en la audiencia pública. Un artículo de periódico publicado también puede usarse para cumplir este requisito, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de contenido y tiempo. Los avisos también deben ser destacados en los edificios públicos y distribuidos a las Autoridades Locales de Vivienda ya otros grupos comunitarios interesados.
 3. Cada audiencia pública se celebrará en un momento y lugar conveniente para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá alojamiento para personas con discapacidades. Las personas con discapacidades deben ser capaces de asistir a las audiencias y el solicitante debe hacer arreglos para las personas que requieren ayudas auxiliares o servicios si se ponen en contacto por lo menos dos días antes de cada audiencia.
 4. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés puede ser razonablemente esperado para participar en una audiencia pública, un intérprete estará presente para acomodar las necesidades de los residentes que no hablan inglés.
 5. La ciudad puede conducir una audiencia pública vía webinar si también siguen las disposiciones anteriores. Si el seminario web se utiliza para llevar a cabo una audiencia pública, debe ponerse a disposición de los ciudadanos un lugar físico con adaptaciones razonables asociadas para garantizar que los individuos sin la tecnología necesaria puedan participar.
 6. Si es aplicable, la localidad debe conservar la documentación de los avisos de audiencia, las listas de asistencia, las actas de las audiencias y cualquier otro registro referente al uso real de los fondos por un período de tres años después del cierre del proyecto. Dichos registros deben ponerse a disposición del público de conformidad con el Capítulo 552, Código del Gobierno.

Robert K. Nelson, Alcalde
La ciudad de Bay City

Date