

§THE CITY OF BANDERA
CITIZEN PARTICIPATION PLAN
TEXAS COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM

Note to Grant Recipients regarding Limited English Proficiency (LEP) requirements:

In accordance with federal law, if a significant number of the population are non-English speaking residents and are affected by the TxCDBG project, such citizens should have 'meaningful access' to all aspects of the TxCDBG project. To provide 'meaningful access', Grant Recipients may need to provide interpreter services at public hearings or provide non-English written materials that are routinely provided in English. Examples of such vital documents may include Citizen Participation notices (e.g., complaint procedures, hearings notices), civil rights notices, and any other published notice that may allow an eligible person with limited English proficiency to participate in discussing proposed CDBG activities.

For more information, see LEP.gov

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas Department of Agriculture's Texas Community Development Block Grant (TxCDBG) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the City of Bandera City Hall, 511 Main St., Bandera, Texas 78003-0896, (830) 796-3765, during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the TxCDBG project.

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the TxCDBG project, whether it is a proposed, ongoing, or completed TxCDBG project, may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to the Mayor, at 511 Main St., or P.O. Box 896, Bandera, Texas 78003-0896 or may call (830) 796-3765.
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the Mayor to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The Mayor shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to the person who made the complaint or grievance within fifteen (15) business days.
4. If the investigation cannot be completed within fifteen (15) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within the

fifteen (15) business days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.

5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the TxCDBG for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in English, Spanish, or other appropriate languages.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of TxCDBG funds. The City, based on the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by the City, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Public notice of all hearings must be published or posted at least seventy-two (72) hours prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper or posted in two locations, city hall and on the city website, or city hall and one additional location, either in the project area (or) a well-traveled public building. Each public notice must include the date, time, location, and topics to be considered at the public hearing. A published newspaper article can also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.
2. When a significant number of non-English speaking residents are a part of the potential service area of the TxCDBG project, vital documents such as notices should be published in the predominant language of these non-English speaking citizens.
3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and the City must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to the hearing.
4. A public hearing held prior to the submission of a TxCDBG application must be held after 5:00 PM on a weekday or at a convenient time on a Saturday or Sunday.

5. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City shall comply with the following citizen participation requirements for the preparation and submission of an application for a TxCDBG project:

1. At a minimum, the City shall hold at least one (1) public hearing prior to submitting the application to the Texas Department of Agriculture.
2. The City shall retain documentation of the hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the proposed use of funds for three (3) years from the closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.
3. The public hearing shall include a discussion with citizens as outlined in the applicable TxCDBG application manual to include, but is not limited to, the development of housing and community development needs, the amount of funding available, all eligible activities under the TxCDBG program, and the use of past TxCDBG contract funds, if applicable. Citizens, with particular emphasis on persons of low- and moderate-income who are residents of slum and blight areas, shall be encouraged to submit their views and proposals regarding community development and housing needs. Citizens shall be made aware of the location where they may submit their views and proposals should they be unable to attend the public hearing.
4. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City must comply with the following citizen participation requirements in the event that the City receives funds from the TxCDBG program:

1. The City shall also hold a public hearing concerning any substantial change, as determined by TxCDBG, proposed to be made in the use of TxCDBG funds from one eligible activity to another again using the preceding notice requirements.
2. Upon completion of the TxCDBG project, the City shall hold a public hearing and review its program performance including the actual use of the TxCDBG funds.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, for either a public hearing concerning substantial change to the TxCDBG project or for the closeout of the TxCDBG project, publish the notice in both English and Spanish, or other appropriate language and provide an interpreter at the hearing to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

4. The City shall retain documentation of the TxCDBG project, including hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three (3) years from the closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.

PASSED AND ADOPTED by the City Council of the City of Bandera, Texas, on the 7th day of March 2023.


Rebeca Gibson, Mayor

ATTEST:


Jill Shelton, City Secretary

LA CIUDAD DE BANDERA
PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES EN BLOQUE PARA EL DESARROLLO
COMUNITARIO DE TEXAS

Nota para los beneficiarios de la subvención con respecto a los requisitos de dominio limitado del inglés (LEP):

De acuerdo con la ley federal, si un número significativo de la población no son residentes de habla inglesa y se ven afectados por el proyecto TxCDBG, dichos ciudadanos deben tener "acceso significativo" a todos los aspectos del proyecto TxCDBG. Para proporcionar un "acceso significativo", los beneficiarios de la subvención pueden necesitar proporcionar servicios de interpretación en audiencias públicas o proporcionar materiales escritos que no estén en inglés y que se proporcionen rutinariamente en inglés. Ejemplos de tales documentos vitales pueden incluir avisos de Participación Ciudadana (por ejemplo, procedimientos de quejas, avisos de audiencias), avisos de derechos civiles y cualquier otro aviso publicado que pueda permitir que una persona elegible con dominio limitado del inglés participe en la discusión de las actividades propuestas de CDBG.

Para obtener más información, consulte LEP.gov

PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Texas (TxCDBG) del Departamento de Agricultura de Texas y los Requisitos del Gobierno Local que se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en el Ayuntamiento de la Ciudad de Bandera, 511 Main St., Bandera, Texas 78003-0896, (830) 796-3765, durante el horario comercial regular.

A continuación, se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas con respecto a los servicios prestados bajo el proyecto TxCDBG.

1. Una persona que tenga una queja o queja sobre cualquier servicio o actividad con respecto al proyecto TxCDBG, ya sea un proyecto de TxCDBG propuesto, en curso o completado, puede durante el horario comercial regular presentar dicha queja o queja, por escrito al alcalde, en 511 Main St., o P.O. Box 896, Bandera, Texas 78003-0896 o puede llamar al (830) 796-3765.
2. Una copia de la queja o queja hacer transmitida por el alcalde a la entidad que es objeto de la queja o queja y al Abogado de la Ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de la queja o queja.
3. El alcalde completará una investigación de la queja o queja, si es posible, y proporcionará una respuesta oportuna por escrito a la persona que presentó la queja o queja dentro de los quince (15) días.

4. Si la investigación no puede completarse dentro de los quince (15) días hábiles por 3 anteriores, la persona que presentó la queja o queja será notificada, por escrito, dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de la recepción de la queja o queja original y detallará cuándo debe completarse la investigación.
5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación subsiguiente se enviarán al TxCDBG para su revisión y comentarios adicionales.
6. Si corresponde, proporcione copias de los procedimientos de quejas y respuestas a las quejas en inglés, español u otros idiomas apropiados.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando se le solicite, la Ciudad proporcionará asistencia técnica a grupos que representen a personas de ingresos bajos y moderados en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos de TxCDBG. La Ciudad, con base en las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, determinará el nivel y tipo de asistencia.

DISPOSICIONES SOBRE AUDIENCIAS PÚBLICAS

Para cada audiencia pública programada y conducida por la Ciudad, se observarán las siguientes disposiciones de audiencia pública:

1. El aviso público de todas las audiencias debe publicarse o publicarse al menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público debe publicarse en un periódico local o publicarse en dos lugares, el ayuntamiento y en el sitio web de la ciudad, o el ayuntamiento y una ubicación adicional, ya sea en el área del proyecto (o) en un edificio público muy transitado. Cada aviso público debe incluir la fecha, hora, lugar y temas a considerar en la audiencia pública. Un artículo de periódico publicado también se puede utilizar para cumplir con este requisito siempre que cumpla con todos los requisitos de contenido y tiempo. Los avisos también deben colocarse de manera prominente en los edificios públicos y distribuirse a las autoridades locales de vivienda pública y otros grupos comunitarios interesados.
2. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés son parte del área de servicio potencial del proyecto TxCDBG, los documentos vitales, como los avisos, deben publicarse en el idioma predominante de estos ciudadanos que no hablan inglés.
3. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar convenientes para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá adaptaciones para personas con discapacidades. Las personas con discapacidades deben poder asistir a las audiencias y la Ciudad debe hacer arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares si son contactadas al menos dos días antes de la audiencia.

4. Una audiencia pública celebrada antes de la presentación de una solicitud de TxCDBG debe llevarse a cabo después de las 5:00 PM en un día laborable o en un horario conveniente un sábado o domingo.
5. Cuando se puede esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad deberá cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana para la preparación y presentación de una solicitud para un proyecto de TxCDBG:

1. Como mínimo, la Ciudad deberá celebrar al menos una (1) audiencia pública antes de presentar la solicitud al Departamento de Agricultura de Texas.
2. La Ciudad conservará la documentación de los avisos de audiencia, una lista de las personas que asisten a la(s) audiencia(s), las actas de la(s) audiencia(s) y cualquier otro registro relacionado con el uso propuesto de fondos durante tres (3) años a partir del cierre de la subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.
3. La audiencia pública incluirá una discusión con los ciudadanos como se describe en el manual de solicitud de TxCDBG aplicable para incluir, pero no se limita a, el desarrollo de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, la cantidad de fondos disponibles, todas las actividades elegibles bajo el programa TxCDBG y el uso de fondos anteriores del contrato de TxCDBG, si corresponde. Se alentará a los ciudadanos, con especial hincapié en las personas de ingresos bajos y moderados que sean residentes de barrios marginales y zonas de niebla del cielo, a que presenten sus opiniones y propuestas sobre el desarrollo comunitario y las necesidades de vivienda. Se informará a los ciudadanos del lugar en el que podrán presentar sus opiniones y propuestas en caso de que no puedan asistir a la audiencia pública.
4. Cuando se puede esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad debe cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana en caso de que la Ciudad reciba fondos del programa TxCDBG:

1. La Ciudad también llevará a cabo una audiencia pública con respecto a cualquier cambio sustancial, según lo determine TxCDBG, propuesto para ser hecho en el uso de los fondos de TxCDBG de una actividad elegible a otra nuevamente utilizando los requisitos de notificación anteriores.
2. Una vez finalizado el proyecto TxCDBG, la Ciudad llevará a cabo una audiencia pública y revisará el desempeño de su programa, incluido el uso real de los fondos de TxCDBG.

3. Cuando se pueda esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, ya sea para una audiencia pública sobre un cambio sustancial en el proyecto TxCDBG o para el cierre del proyecto TxCDBG, publique el aviso en inglés y español, u otro idioma apropiado y proporcione un intérprete en la audiencia para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.
4. La Ciudad conservará la documentación del proyecto TxCDBG, incluyendo aviso(s) de audiencia, una lista de las personas que asisten a la(s) audiencia(s), actas de la(s) audiencia(s), y cualquier otro registro relacionado con el uso real de los fondos por un período de tres (3) años a partir del cierre de la subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552, Código de Gobierno de Texas.

APROBADO Y ADOPTADO por el Concejo Municipal de la Ciudad de Bandera, Texas, el 7 de marzo de 2023.


Rebeca Gibson, alcaldesa

ATESTIGUAR:


Jill Shelton, secretaria de la Ciudad